

**UCHWAŁA NR XXVI/212/2012
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wronki przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
- Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Wronki dla zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wronki:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczne;
 - b) innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy;
 - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych;
 - e) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
 - f) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - g) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 1 lit. f , których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których ustawa określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez bliższego jej określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) jednostce- należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 3) dotacji- należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu gminy Wronki, na zasadach wynikających z art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej);
- 4) podstawie obliczania dotacji- należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki,

- 5) stawce dotacji - należy przez to rozumieć ułamek ustalony przez Radę Miasta i Gminy w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji;
- 6) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
- 7) dotacji należnej dla jednostki - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

Rozdział 2. **– Stawki dotacji**

§ 4. Ustala się następujące stawki dotacji:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. d uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 3) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. b uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 4) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. e uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 5) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. d - stawka dotacji wynosi 75 procent podstawy z § 2 pkt 4;
- 6) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 3, uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. b - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4;
- 7) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 4, uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. e - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4;
- 8) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z § 1 pkt 1 lit. f. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent podstawy z § 2 pkt 4;
- 9) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła, określona w § 1 pkt 1 lit f - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4;.

Rozdział 3. **- Ustalanie i przekazywanie dotacji**

§ 5. 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły po uprawomocnieniu się wydawanej na podstawie art. 58 ustawy decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wronki o zezwoleniu na założenie jednostki publicznej, jest przekazanie do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,

- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów, wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Miasta i Gminy Wronki uczęszczających do prowadzonego przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;
- 8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność;
- 9) zobowiązanie do informowania o zmianach liczby uczniów.

2. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok kalendarzowy funkcjonowania publicznej jednostki, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok kalendarzowy, osoba prowadząca publiczną jednostkę, do dnia 30 września poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierający dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7.

3. Przyjmuje się wzór urzędowego formularza wniosku o udzielenie dotacji rocznej dla jednostki publicznej, określony załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 6. Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji rocznej, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 7. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku, o którym mowa w § 5.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny - przekazywanej do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki do dnia 15 każdego miesiąca, na urzędowym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem §9 i §11.

§ 8. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia danej jednostki, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 4. **– Rozliczenie dotacji**

§ 9. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- l) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę:
 - a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego na druku określonym w załączniku nr 2 do uchwały (weryfikacja kwoty dotacji należnej);
 - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji) - według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki z załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;

4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Wronki należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Wronki z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a i b stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta i Gminy Wronki do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Wronki z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Wronki, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą jednostkę na zasadach określonych w ust. 3.

6. Zwrot dotacji dokonuje się poprzez potrącenie należności Gminy z najbliższych kolejnych rat dotacji wpłacanych w roku bieżącym, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. § 10 l. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
- 2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Wronki zawiadamia organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez ten organ informacji.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Wronki z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia określonego w ust. 2.

4. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 w terminie nie później niż do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

Rozdział 5.

- Kontrola wykorzystania dotacji

§ 11. l. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu gminy Wronki na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Do przeprowadzania kontroli upoważnia się Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach oraz upoważnionych przez niego pracowników Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach.

3. Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach i upoważnieni przez niego pracownicy do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej a także do dokumentacji przebiegu nauczania. Jednostka winna prowadzić w systemie księgowości wyodrębnioną ewidencję środków otrzymanych oraz wydatków z otrzymanej dotacji

4. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach jest imienne upoważnienie udzielone przez Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1 i 3;

4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu oraz Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wronki lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 8 dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, może skierować w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia, zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

10. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 5.

-Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Traci moc uchwała nr XVI/138/2012 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Wronki przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do rozliczenia wykorzystania dotacji na 2012 rok w zakresie rat dotacji przekazanych przed datą wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy określone w § 14 niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

Uzasadnienie

W wyniku przeprowadzonego audytu w jednostkach prowadzących niepubliczne przedszkola w Gminie Wronki dot. prawidłowości wykorzystania i rozliczania przyznanej dotacji przez Urząd Miasta i Gminy Wronki za okres od dnia 01.01.2012r. do dnia 30.06.2012r.; wykazano brak możliwości kontroli rozliczenia dotacji, gdyż jednostki nie prowadziły w systemie księgowości wyodrębnionej ewidencji środków otrzymanych oraz wydatków z otrzymanej dotacji. Uchwała wprowadza konieczność prowadzenia przez jednostki dotowane w systemie księgowości wyodrębnionej ewidencji środków otrzymanych oraz wydatków z otrzymanej dotacji.