

Wronki, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

(Nazwa osoby prawnej, adres;  
a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres  
zameldowania, numer dowodu osobistego)

**Urząd Miasta i Gminy Wronki**  
Samorządowa Administracja  
Placówek Oświatowych  
**ul. Ratuszowa 5**  
64-510 Wronki  
(siedziba SAPO: ul. Powstańców  
Wielk.23  
64-510 Wronki)

.....  
(numer KRS lub w przypadku osoby fizycznej nr PESEL)

**Zgłoszenie do ewidencji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego /  
szkoły podstawowej.\***

**Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji niepublicznego przedszkola /  
szkoły podstawowej \* w zakresie podjęcia prowadzenia niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego \***

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 89 A ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.), rozporządzeniem MEN z dnia 31.08.2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080),

**zglaszam do ewidencji niepubliczną formę wychowania przedszkolnego  
o nazwie:**

.....  
.....

**wg poniższych informacji:**

**1. Osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego:**

.....

**2. Adres osoby prowadzącej, telefon, faks, e-mail:**

.....  
.....

**3. Rodzaj formy wychowania przedszkolnego:**

- zespół wychowania przedszkolnego (zajęcia prowadzi w niektóre dni tygodnia),
- punkt przedszkolny (zajęcia prowadzi przez cały rok szkolny)\*
- ..... przewidywana ..... liczba ..... oddziałów
- .....  
- przewidywana liczba dzieci
- .....

**4. Miejsce prowadzenia zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, telefon, faks, e-mail:**

.....

**5. Wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia oraz dokumenty dotyczące kwalifikacji – w załączeniu,**

**6. Data rozpoczęcia działalności:** .....

**7. Urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny:**

.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. : Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....

*(podpis, pieczęć)*

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (osoba prawna - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. , -
3. Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach zespołu lub punktu przedszkolnego.
4. Ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zespołu lub punktu przedszkolnego pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Kopie dokumentów dot. kwalifikacji pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów licencjackich lub wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego).
6. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla zespołu lub punktu przedszkolnego w formie opisowej z podpisem osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny.
7. Informacja osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - realizację innych zadań statutowych,
  - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**\* w przypadku prowadzenia zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wskazane byłoby uzyskanie zgody na prowadzenie działalności zespołu lub punktu odpowiednio wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli taki wymóg wynika ze statutu lub uchwały tych jednostek.**

**Informacja**  
**dot. opracowania projektu organizacji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego**  
**(zespołu przedszkolnego lub punktu)**

*Zgodnie z art. 89 A ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r., Nr 161, poz. 1080) – projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla danej formy wychowania przedszkolnego ustalony przez osobę prowadzącą zespół lub punkt przedszkolny **powinien określać w szczególności:***

- 1) **nazwę zespołu lub punktu, miejsce prowadzenia, osobę prowadzącą** formę wychowania przedszkolnego,
- 2) **cele i zadania** zespołu lub punktu oraz **sposób ich realizacji**, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) **dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego** w zespole lub punkcie nauczania, wychowania i opieki;
- 4) **w przypadku zespołu – dni tygodnia**, w których są prowadzone zajęcia;
- 5) **warunki przyjmowania dzieci** na zajęcia w zespole lub punkcie;
- 6) **prawa i obowiązki wychowanków** zespołu lub punktu, w tym:
  - a) warunki pobytu dzieci w zespole lub punkcie zapewniające im bezpieczeństwo,
  - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków zespołu lub punktu;
- 7) **sposób sprawowania opieki** nad dziećmi w czasie zajęć;
- 8) **warunki przyprowadzania** dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 9) **warunki organizowania zajęć** w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w pkt. 3;
- 10) **terminy przerw** w pracy zespołu lub punktu;
- 11) **zakres zadań nauczycieli** prowadzących zajęcia w zespole lub punkcie związanych z:
  - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnych opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w zespole lub punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
  - d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - e) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 12) **podpis i pieczętkę** osoby prowadzącej / zgłaszającej.

(Wypełnia zgłaszający)

**Informacja  
osoby prowadzącej niepubliczny zespół lub punkt przedszkolny  
o warunkach lokalowych zapewniających:**

**1. Możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Realizację innych zadań statutowych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami:**

.....  
.....  
.....

*(wypełnić po otrzymaniu pozytywnej oceny sanitarnej i opinii p.poż.)*

.....  
*(podpis / pieczęć)*